

Å ha ein beredskap vil seie å vere førebudd. God handtering av kriser krev at dei som skal handtere den har nødvendige fullmakter, oversikt, og kunnskap.

Beredskapsplan

for kriseleiinga i
Sande kommune.

Godkjent i sak 59/24 i møte 18.06.2024



Innhold

Innledning.....	3
Kommunal kriseleiing	4
Kriseleiing i Sande kommune	4
Fullmakter.....	4
Etablering	4
Kriseleiinga sine oppgaver	5
Loggføring.....	5
Opplæring og øvingar	5
Varslingslister	6
Ressurslister	10
Oversikt over andre beredskapsplanar	11
Vedlegg.....	12
Tiltakskort.....	12
Psykososialt kriseteam	12
Plan for befolkningsvarsel	12
Plan for informasjon.....	12
Plan for EPS.....	12

Innledning

Av Forskrift om kommunal beredskapslikt §4 Beredskapsplan framgår det at:

Kommunen skal være forberedt på å håndtere uønskede hendelser, og skal med utgangspunkt i den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen utarbeide en overordnet beredskapsplan. Kommunens overordnede beredskapsplan skal samordne og integrere øvrige beredskapsplaner i kommunen. Den skal også være samordnet med andre relevante offentlige og private krise- og beredskapsplaner.

Beredskapsplanen skal som et minimum inneholde:

- a) en **plan for kommunens kriseledelse** som gir opplysninger om hvem som utgjør kommunens kriseledelse og deres ansvar, roller og fullmakter, herunder hvem som har fullmakt til å bestemme at kriseledelsen skal samles.*
- b) en **varslingsliste** over aktører som har en rolle i kommunens krisehåndtering. Kommunen skal informere alle som står på varslingslisten om deres rolle i krisehåndteringen.*
- c) en **ressursoversikt** som skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen selv har til rådighet og hvilke ressurser som er tilgjengelige hos andre aktører ved uønskede hendelser. Kommunen bør på forhånd inngå avtaler med relevante aktører om bistand under kriser.*
- d) **evakueringsplaner og plan for befolkningsvarsling** basert på den helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen.*
- e) **plan for krisekommunikasjon** med befolkningen, media og egne ansatte.*

I Sande kommune er arbeidet med samfunnsikkerheit og beredskap basert på følgende prinsipp:

Ansvarsprinsippet: Den organisasjon som har ansvar for et fagområde i en normalsituasjon, har også ansvaret for nødvendige beredskapsforberedelser og for å håndtere ekstraordinære hendelser på området.

Likhetsprinsippet: Den organisasjon man opererer med under kriser, skal i utgangspunktet være mest mulig lik den organisasjon man har til daglig.

Nærhetsprinsippet: Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå.

Samvirkeprinsippet: Myndigheter, virksomheter og etater har et selvstendig ansvar for å sikre et best mulig samvirke med relevante aktører og virksomheter i arbeidet med forebygging, beredskap og krisehåndtering.

Sande kommune har utarbeidd eit risikobilde for Sande kommune og ei heilskapelig ROS-analyse. Desse dokumenta ligg til grunn for beredskapsplanverket i Sande kommune, herunder denne beredskapsplanen for kommunen si kriseleiing.

Kommunal kriseleiing

Kriseleiing i Sande kommune

Ordførar

Kommunedirektør

Varaordførar

Kommunalsjef teknisk og landbruk

Kommunalsjef oppvekst og kultur

Kommunalsjef helse og omsorg

Beredskapsmedarbeidar

Politistasjonssjef

Kommunikasjonsarbeidar

Dersom nokon av medlemene i kriseleiinga blir merksam på ei hending - eller noko som kan hende - og som denne meiner kan krevje handling frå kommunen, har kvar einskild medlem rett og plikt til å kalle saman kriseleiinga.

Kriseleiinga kan kallast inn/varslast på ulike vis – der det mest vanlege vil vere telefon. Kontaktinfo går fram av varslingslister.

Alt etter omfanget av hendinga avgjer kriseleiinga om andre skal kallast inn som rådgjevarar. Kriseleiinga avgjer og om det skal søkjast hjelp frå nabokommunar, Sivilforsvaret, Heimevernet, frivillige hjelpeorganisasjonar eller andre.

NB: Dersom lokal redningssentral (heretter LRS) er etablert, må bruk av desse organisasjonane avtalast med LRS!

Fullmakter

I ein akuttsituasjon, der det ikkje er tid til å kalle saman formannskap eller kommunestyre, har kriseleiinga ved kommunestyrevedtak fått fullmakt til å nytte **inntil kr 1.000.000,-** til å avverge eller avgrense skade.

Kriseleiinga har også fullmakter til å:

- Omdisponere egne tilsette og egne utstyr.
- Midlertidig stenge/legge ned kommunale tenester der det er nødvendig for å redusere risiko, eller der ein må omdisponere ressursane til anna arbeid, m.m.
- Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
- Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.

Kriseleiinga skal snarest opprette prosjektnummer for å sikre økonomisk oversikt.

Eablering

Kriseleiinga etablerer seg i kommunestyresalen i rådhuset.

Sentralbordet på kommunikasjonsavdelinga skal vere bemanna i ein krisesituasjon. Dersom telesambandet ikkje fungera, må ein etablere og improvisere ved hjelp av brannvesenets nødnettsamband.

Kriseleiinga sine oppgåver

- Innhente opplysningar om situasjonen i kommunen
- Treffe vedtak om tiltak for å hindre / redusere skadar på personar og materielle verdiar
- Prioritere ressursar frå kommunen si side
- Halde kontakt med LRS, eventuelt innsatsleiing, dersom ikkje LRS er etablert.
- Utarbeide og sende ut informasjon til innbyggjarane og media.
- Ved behov iverksette befolkningsvarsel.
- Ved behov etablere evakuerte- og pårørandesenter (EPS).
- Sørge for at nødvendig regulerings- og/eller rasjoneringstiltak vert iverksett.
- Sørge for nødvendig rapportering til Statsforvaltar og evt. andre myndigheiter.

Loggføring

RAYVN skal nyttas som logg ved hendingar. Om ein ikkje har tilgang til RAYVN må manuell logg førast.

Opplæring og øvingar

Opplæring:

Kommunedirektøren skal snarast råd etter starten av ny kommunestyreperiode legge til rette for relevant opplæring av folkevalde og nyttilsette som har ei rolle i kriseorganisasjonen – herunder kalle inn kriseleiinga for gjensidig kunnskapsdeling mm.

Øvingar:

Kriseleiinga skal gjennomføre øvingar minst kvart andre år. Øvings-scenarior skal hentast frå kommune sin heilskapleg ROS-analyse, evt. andre aktuelle tema.

Larsnes 30.april 2024

Siste versjon: 04.11.2025

Varslingslister

Varslingsliste for kriseleiinga i Sande kommune:

Stilling	Namn	Adresse	Tlf.	Mobiltlf.
Ordførar	VAAGEN, Dag	Gursken	70 02 67 00	97 19 64 95
Varaordførar	EKROLL, Einar	Larsnes		90 94 55 65
Kommunedirektør	AGLEN, Renathe Rossi	Ulsteinvik	70 02 67 00	94 88 13 03
Kommunalsjef teknisk og landbruk	VIKENE, Kjell Martin	Larsnes	70 02 67 00	90 88 21 70
Kommunalsjef helse og omsorg	MOLDSKRED, Jørn Velle	Haddal	70 02 67 00	95 84 38 81
Kommunalsjef oppvekst og kultur/EPS- ansvarleg	KVALSVIK, Lilly Arlen	Fosnavåg	70 02 67 00	93 22 11 31
Beredskaps- medarbeidar	INDREGÅRD, Oddbjørn	Larsnes	70 02 67 00	97 58 88 11
Politistasjonssjef	NILSEN, Janne Garnes	Ulsteinvik	02800	92 40 05 77
Kommunikasjons medarbeidar	RAMSTAD, Amanda Holstad	Tjørvåg	70 02 67 00	48 14 30 18

Varslingsliste for psykososialt kriseteam i Sande kommune

Leiar	Leiar pleie og omsorg	Kari Johanne Skarmyr	70 02 67 00 95 91 89 65
	Leiande helsesøster	Janne Helgøy Jonasmo	70 02 67 00 41 45 31 18
Nestleiar	Kommuneoverlege i Sande	Asta Sileikiene	70 02 67 00 93 94 78 51
	Barnevernet	Aina Øyehaug Opsvik	70 05 88 00 02800
	Kyrkja	Olav Mylkebust	70 02 64 80 94 89 98 74
	Politistasjonssjef	Janne Garnes Nilsen	94 40 05 77 02800

Ved behov kan kommunalsjef helse og omsorg i Sande kommune - MOLDSKRED, Jørn Velle (95 84 38 81) eller ordfører i Sande – Dag Vaagen (97 19 64 95) verte innkalla.

Varslingsliste SSIKT

Varsling om kriser frå kommunen til SSIKT

Kvardagar mellom kl. 0800 og kl. 1600:

Ring brukarstøtte på telefonnummer: **+47 900 80 764**

Helg, heilagdagdar og kvardagar etter kl. 1600:

Ring beredskapsvakt på telefonnummer: **+47 700 95 100.**

Eit varsling om krise til SSIKT skal innehalde:

- Presisering om at dette er ein krisesituasjon som vert meldt inn frå kommunen.
- Gi ei kort skildringa av situasjonen.
- Gi kontaktinfo som SSIKT skal kontakte for vidare dialog.

Varslingsliste for anna nøkkelpersonell:

Administrasjon

Leiar kommunikasjonsavdelinga	LONGVA, Karina S.	Gursken	70 02 67 00	93 28 02 42
Rekneskap	RISTESUND, Kjell	Larsnes	70 02 67 00	
Arkiv	KVAMME, Tove Cathrine	Kvamsøy	70 02 67 00	99 53 13 46
Kommunikasjon	ROKSTAD, Elin Muren	Gursken	70 02 67 00	97 75 44 03

Kommuneoverlege:

Kommuneoverlege	SILEIKIENE Asta	Larsnes	70 02 67 00	91 94 78 51
-----------------	-----------------	---------	-------------	-------------

Landbrukskontoret:

Jordbrukssjef	VIKENE, Kjell Martin	Larsnes	70 02 67 00	
Skogbrukssjef	LØBERG, Anne Kathrine	Hareid	70 08 60 54	

Kulturetaten:

Kulturkonsulent	ALMESTAD, Elin	Gursken	70 02 67 00	99 21 00 22
-----------------	----------------	---------	-------------	-------------

Statsforvaltar , HV11, mm

Statsforvaltar			48 89 30 01	+88 16 77 13 00 44 (Satellitt)
Områdesjef	LÅBAKK, Hans Ole	Ulsteinvik		95 70 06 57
Liaisonoffiser	LIADAL, Tore	Ulsteinvik		93 48 18 14

Frivillige

Røde Kors	Vakttelefon Sørøyane RK		81 50 40 32	
-----------	-------------------------	--	-------------	--

OVERSIKT OVER LOKALE RESSUR SAR

Transport

Arbeidsbil teknisk etat

Traktor teknisk etat

Vaktbil teknisk etat

Kommunalteknisk vakt 70 02 91 76 / 41 23 50 09

Heimetjenesten 99 09 19 19

Ambulansebil 113

Ambulansebåt LIV 46 67 84 34

Kommunal gravemaskin

Samband:

Brannvesenets nødnett, fleire terminalar er tilgjengelig på Larsnes brannstasjon, 1 terminal på Sandsøy depot, 1 terminal på Kvamsøy depot.

Brannvern:

Larsnes:

Brannbil m/utstyr

Brannmannskap

Brannmannskap Larsnes har terminalar for varsling og kan alarmerast via alarmsentral i Ålesund eller frå kommunalteknisk vakt.

Sandsøy - Kvamsøy

Brannbil m/utstyr, Beredskapslager

Skogbrannreserve med UMS-varsling

Drivstoff:

Hydro XY Larsnes har tilgang til tanktoppar for manuell pumping av drivstoff.

Forsyning:

Coop Vest, avd Gjerdsvika, 6083 Gjerdsvika - Coop Vest avd Sandsøy, 6089 Sandshamn - Coop Vest avd Kvamsøy, 6087 Kvamsøy - Joker Gursken Matsenter, 6082 Gursken - Joker Larsnes Mat, 6084 Larsnes

Transport:

Frammr.

Sande Taxi AS

Ove Hatlebrekke AS

Olav Våge AS

Ferjer, Norled AS

Ambulansebåten

Oversikt over andre beredskapsplanar

I vedlegga ligg :

1. Plan for psykososialt kriseteam,
2. Plan for befolkningsvarsel
3. Plan for informasjon
4. Plan for EPS

I tillegg er det ei rekke beredskapsplanar ute i sektorane og einingane. Oversikta under vise ei oversikt over dei mest sentrale innan ulike type hendingar og risikoområder.

Hendingar	Risikoområder	Dokument	Ans
Naturhendingar	Skred, ras	Arealplan	K.dir.
	Havnivå	Arealplan	K.dir.
	Vind	Sentrale føreskrifter	Kommunalsjef
	Nedbør	Arealplan Kommunal VA-norm	K.dir. Kommunalsjef
	Grunnforhold	Arealplan	K.dir.
Store ulykker	Landbasert verksemd, inkl. farlig gods	Redningstenesta Kriseplan Brannordning	Politi K.dir. Brannsjef
	Transportulykker	Redningstenesta Kriseplan Brannordning	Politi K.dir. Brannsjef
	Forureining	Kriseplan Brannordning Plan for akutt forureining	K.dir. Brannsjef Brannsjef
Viljestyrte hendingar	Trussel Bombetrussel, trussel mot tilsett	Kriseplan	K.dir.
	Datainnbrot	Kriseplan Sikkerhetsprosedyrer	K.dir. K.dir. / SSIKT
	Kriminelle handlingar - Drap - Ran - Vold / Skyting - Sabotasje - Gissel/kidnapping - Eldspåsetting - Utru tenarar	Kriseplan Særskilte planar, prosedyrer og instruksar.	K.dir. K.dir., kommunalsjefar, og einingsleiarar
	Forsyning		Einingsleiarar
Systemsvikt	Bortfall av kritisk infrastruktur.	Kriseplan Særskilte planar, prosedyrer og instruksar. EiningsROS	K.dir. SSIKT, einingsleiarar Einingsleiarar
	Mangelfull/feil regelforvaltning.	Kompetanseplan. EiningsROS	K.dir. Einingsleiarar
	Mangelfull/feil tenesteproduksjon.	Kompetanseplan. Budsjett/økonomiplan EiningsROS	K.dir. K.dir. Einingsleiarar

Vedlegg

Tiltakskort

Psykososialt kriseteam

Plan for befolkningsvarsel

Plan for informasjon

Plan for EPS