

ÅRSHJUL Internkontroll

Arkiv

Årleg

Tertial

Kvartal

Månadleg

Kvar veke

Desember
Journalpoststatus eldre enn 30 dagar
Vedtaksoppfølging
Restanseoppfølging
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag

Januar
Gjennomgang samlesaker – lag nye
Årsskifte – ny telling
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag
Opplæring, sjå eigen plan

Februar
Tilgangskontroll årleg
Register i adm.grensesnitt Websak årleg
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag
Opplæring, sjå eigen plan

Mars
Kontroll av arkivkjerner
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag
Opplæring, sjå eigen plan

April
Journalpostar eldre enn 30 dagar
Vedtaksoppfølging
Restanseoppfølging
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag
Opplæring, sjå eigen plan

Mai
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag
Opplæring, sjå eigen plan

Juni
Kontroll av arkivkjerner
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag

JANUAR

FEBRUAR

MARS

APRIL

MAI

JUNI

JULI

AUGUST

SEPTEMBER

OKTOBER

NOVEMBER

DESEMBER

November
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag

Oktober
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag

September
Kassasjon årleg
Kontroll av arkivkjerner
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag

August
Journalpostar eldre enn 30 dagar
Vedtaksoppfølging
Restanseoppfølging
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag



Juli
Kvalitetssikre journal 1.mandag i kvar mnd
Kontroll av reserverte saker kvar mandag
Arkivsaker til avslutning kvar mandag
Kontroll JP i status F kvar onsdag



Nytte tida til kvalitetsarbeid ☺