

# Evaluering – organisering og prosedyrer

## Kommunalt nivå:

1. Ressursgruppa: BTS på dagsorden i alle møte – vurdering, refleksjon.  
2 gonger pr. år:  
Vurdering av heile modellen
  - a. Innsamling av fakta og informasjon
  - b. Refleksjon IGP
  - c. Utarbeide naudsynte løysingar/endingar
  - d. Levere innstilling til sektorleiar møtetLes nærare om vurderinga [her](#).(Link)
2. Sektorleiar møtet: Møte kvar veke:  
Følgje opp innspel frå ressursgruppa. Vedta evt. endingar og sette dei i verk.
3. Kommunale råd og utval: Vere godt orienterte om prosjektet. Sette rammer for arbeidet.

## Etatsnivå:

- Alle tenesteområda/einingane: BTS på dagsorden i alle møte – vurdering, refleksjon.
- 2 gonger pr. år:  
Vurdering av heile modellen
  - a. Innsamling av fakta og informasjon
  - b. Refleksjon IGP
  - c. Gjere framlegg om naudsynte løysingar/endingar
  - d. Levere innstilling til ressursgruppaLes nærare om vurderinga [her](#).(Link)

## Individnivå:

- Stafetthaldar: Skrive vurdering i loggen.
- Gruppe på 3 personar: Evaluere kontinuerleg resultat for brukarane, og samhandlingsprosessane
  - a. Innsamling av fakta (logg, spørjeskjema) og informasjon
  - b. Refleksjon IGP
  - c. Gjere framlegg om naudsynte løysingar/endingar
  - d. Levere innstilling til sektorleiar møtet
  - e. Utføre vedlikehald og oppdatering av modellen. Organisere opplæring.Les nærare om vurderinga [her](#).(Link)