

# Sande Kommune

## Konkurransesgrunnlag del II

### Avtalevilkår og Vedlegg VINTERVEDLIKEHALD 2020-2023+1+1

#### **Viktig. Det som skal leverast av dokument :**

1. Tilbudsbrev eige skriv tilbydar
2. Vedlegg 2 Løysingsbeskrivelse i del II
3. Vedlegg 3 pris skjema i del II
4. HMS-erklæring

Skatteattest framleggast under forhandlingane.

**AVTALE  
OM  
KJØP AV**

**VINTERVEDLIKEHALD 2020-2023+1+1**

---

**AVTALE OM KJØP AV VINTERVEDLIKEHALD 2020-2023+1+1**

mellom

---

[Sande kommune]  
(heretter kalla Kunden)

og

---

[Leverandør]  
(heretter kalla Leverandøren)

Dato: \_\_\_\_\_

**For Kunden:****For Leverandøren:**

---

[Namn]

---

[Namn]

Avtalen er signert i to eksemplar. Kvar av partane beheld eitt eksemplar.

Spørsmål til avtalen skal være skriftlege og adresserast slik:

**Til Kunden:**  
[Kjell Hauge]**Til Leverandøren:**  
[Namn og adresse]**Sande kommune  
Rådhuset  
6084 Larsnes**

**INNHOLD**

Avtalens omfang.....	5
Varighet.....	5
Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører.....	5
Kundens ansvar .....	5
Samarbeid.....	5
Etiske og sosiale krav .....	5
1.1  Menneskerettigheter .....	6
1.2  Forbud mot barnarbeid .....	6
1.3  Nasjonal lovgiving om tvangsarbeid/slavearbeid.....	6
1.4  Diskriminering.....	6
1.5  Organisasjonsfridom og retten til kollektive forhandlingar .....	6
1.6  Løns- og arbeidsvilkår.....	6
1.7  Spesielle føresegner knytt til lønns- og arbeidsvilkår .....	7
1.8  Gjennomføring og levering .....	7
1.9  Krav til gjennomføring.....	7
Pris og betalingsføresegner .....	7
1.10  Pris.....	7
1.11  Prisregulering .....	7
1.12  Betaling .....	8
Mislighald og sanksjonar.....	8
1.13  Kva som vert sett på som misleghald .....	8
1.14  Reklamasjon.....	8
1.15  Sanksjonar ved misleghald frå Leverandøren .....	8
1.16  Sanksjonar ved misleghald frå Kunden.....	9
Suspensjon av partanes rettigheitar og pliktar.....	9
Endringar .....	9
Forsikring.....	9
Overdraging av rettigheter og plikter .....	9
Reklame og media .....	10
Rettsval og tvistar.....	10
Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.....	11
Vedlegg 2 – Løysingsbeskriving .....	16
Vedlegg 3 – Pris .....	17
Vedlegg 4 - Mal for HMS-eigenerklæring.....	18

## Avtalens omfang

Avtalen (heretter kalla Avtalen) gjeld kjøp av vintervedlikehold (heretter kalla Tenesta) og er spesifisert i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og følgjande bilag:

- Vedlegg 1 Kundens kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 Leverandørens løysingskildring
- Vedlegg 3 Prisar

Ved motstrid mellom *bilagane* og den generelle avtaleteksten, går den generelle avtaleteksten føre. Ved motstrid mellom Vedlegg 1 og Vedlegg 2, går Vedlegg 1 føre.

## Varigheit

**Avtalen gjeld i frå 15. oktober 2020 til 15. april 2023** med muligheit til å forlenge avtalen i ytterlegare 1+1 år (3år + 1+1år)

## Leverandørens ansvar og bruk av underleverandører

Leverandøren skal gjennomføre tenesta slik den er spesifisert i Avtalen med bilag innafor avtalte tids- og ressursrammer, og slik at avtala teneste faktisk blir levert.

## Kundens ansvar

Kunden skal opplyse Leverandøren om viktige forhold som vil ha verknad på gjennomføringa av Avtalen. Kunden skal oppfylle sin del av Avtalen og sørge for rettidig betaling.

## Samarbeid

Partane skal samarbeide på en konstruktiv måte, for å realisere avtalens formål og gjennomføring i størst mulig grad. Leverandør skal være tilgjengelig på mobil heile døgnet i avtaleperiodene.

I en eventuell problemsituasjon skal begge parter ha løysingsfokus. Dette inneber at første prioritet vil være å finne løysingen på problemet, uavhengig av om juridiske og merkantile forhold er avklart.

## Etiske og sosiale krav

Kunden forvaltar fellesskapets ressursar og har et ansvar for å skaffe varer og tenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte.

Leverandør pliktar å etterleve Kundens etiske og sosiale krav i egen verksemd.

Kunden, eller den han vel, har rett til å gjennomføre varsla eller ikkje varsla kontrollar på produksjonsstad i kontraksperioden.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om misleghald, har Leverandør all dokumentasjonsplikt.

---

Brot på denne avtalens kapittel 5 er å regne som vesentlig misleghald.

### **1.1 Menneskerettigheter**

Leverandøren skal respektere FN's verdserklæring om menneskerettigheter.

### **1.2 Forbod mot barnarbeid**

**(FN's barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)**

Barn har rett til å bli skydd mot økonomisk utnytting i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikkje i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikkje utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

### **1.3 Nasjonal lovgiving om tvangsarbeid/slavearbeid**

**(ILO-konvensjon nr 29 og 105)**

Det skal ikkje vere nokon form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderane må ikkje levere depositum eller identitetspapir til arbeidsgivar, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppseiingstid.

### **1.4 Diskriminering**

**(ILO-konvensjonar nr 100 og 111)**

Det skal ikkje vere nokon diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhøyring, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeiningsmedlemskap eller politisk tilhøyring.

### **1.5 Organisasjonsfridom og retten til kollektive forhandlingar**

**(ILO-konvensjon nr 87 og 98)**

Arbeiderane skal utan unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeiningar etter eige val, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er avgrensa eller under utvikling, skal leverandøren medverke til at dei tilsette får møte leiinga for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår utan at dette får negative konsekvensar for arbeiderane.

### **1.6 Løns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren skal sørge for at tilsette i eigen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikkje har dårlegare lønns- og arbeidsforhold enn det som følgjer av landsomfattande tariffavtale eller det som elles er normalt for vedkommande sted og yrke. Dette gjeld bare for tilsette som direkte medverkar til oppfylling av leverandørens forpliktingar under avtalen.

Alle avtalar leverandøren inngår og som inneber utføring av arbeid under denne avtalen skal innehalde tilsvarande forpliktingar.

### **1.7 Spesielle føresegner knytt til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandør skal sørge for at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos underleverandør ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsette som direkte medverkar til å oppfylle Avtalen. Tvangsarbeid skal ikke finne stad. Jf. ILO-konvensjon nr 29, 87, 98, 100, 105 og 111.

Alle avtalar som leverandøren inngår som inneber utføring av arbeid under denne Avtalen skal innehalde tilsvarende føresegner.

Leverandøren skal kunne legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir nytta.

### **1.8 Gjennomføring og levering**

#### **1.9 Krav til gjennomføring**

All kommunikasjon med oppdragsgivar i samband med gjennomføring av denne avtalen skal være på norsk.

Leverandøren skal kunne levere etter Avtalens vilkår.

Leverandøren skal snarast varsle Kunden om forhold som har eller kan få innverknad på gjennomføringa av Avtalen.

### **7.2 Levering**

Leverandøren har ansvar for at tenesta vert levert i samsvar med denne avtalen.

### **7.3 Dagsmulkt**

Med mindre anna er avtalt, kan oppdragsgivar krevje dagsmulkt dersom tenesta ikke blir utført i samsvar med spesifikasjonane i denne avtalen med vedlegg.

Dagsmulkten vil vere på kr. 1.000,- eks. mva. pr. begynt døgn utan tilgjengelig ressurs.

## **Pris og betalingsføresegner**

### **1.10 Pris**

Pris for tenesta er oppgitt i Vedlegg 3.

Pristilbudet omfattar beskrivne tenester, og skal slik dekke alle de krav og leveransar som går fram av ytelseskrava i konkurransegrunnlaget med vedlegg. Prisane er faste og skal inkludere alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkas i samband med utføring av tenesta.

### **1.11 Prisregulering**

Dersom det etter avtaleinngåing blir vedtatt endringar i offentlege skatter eller avgifter, skal Avtalens prisar endras i samsvar med dette. Endringane gjelder både auke og reduksjon.

Årleg prisregulering er basert på Statistisk sentralbyrå sin statistikk for vinterdrift av veger. Prisindeks for 3. kvartal leggas til grunn for prisreguleringa i følgjande sesong. Første mulige regulering er 3. kvartal 2021.

### **1.12 Betaling**

Leverandøren skal fakturere kunden for utførte tenester en gang pr. mnd.

Kunden skal foreta betaling seinast 30 dagar etter mottak av faktura.

## **Mislighald og sanksjonar**

### **1.13 Kva som vert sett på som misleghald**

Det ligg føre misleghald dersom parten ikkje oppfyller sitt ansvar og sine pliktar etter Avtalen.

Parten er ikkje ansvarlig i den grad det kan dokumenteras at avvik skyldas force majeure, jf. punkt 11, eller forhold den annen part er ansvarlig for.

### **1.14 Reklamasjon**

Partane skal reklamere skriftleg og utan ugrunna opphald etter at mislighaldet vart oppdaga.

### **1.15 Sanksjonar ved misleghald frå Leverandøren**

#### **Avhjelp**

Arbeidet med å avhjelp misleghald skal gjennomførast utan ugrunna opphald etter at Leverandøren har fått melding om misleghaldet.

#### **Tilbakehold av egen yting og prisavslag**

Dersom det ikkje har lykkas Leverandøren å avhjelp misleghaldet innan fristen, kan Kunden holde tilbake eigen yting eller krevje prisavslag.

#### **Heving**

Kunden kan heve Avtalen dersom Leverandøren vesentleg mislegheld sine pliktar etter avtalen. Heving av avtalen må varslast innan 15.april med verknad frå komande sesong.

#### **Erstatning**

Kunden kan krevje erstatta eit kvart direkte og adekvat tap som med rimelegheit kan tilbakeførast til misleghaldet. Dette gjeld ikkje dersom Leverandøren kan godtgjøre at misleghaldet eller årsaken til misleghaldet ikkje kan skyldast Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare krevjas dersom det er utvist forsett eller grov mangel på aktsemd.



## 1.16 Sanksjonar ved misleghald frå Kunden

### Betalingsmisleghald

Dersom Kunden ikkje betalar til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i samsvar med lov om renter ved forsinka betaling (Morarenteloven) av 19. des. 1976 nr. 100 av det beløpet som er forfalt til betaling.

### Heving

Leverandøren kan heve Avtalen dersom Kunden vesentleg mislegheld sine pliktar etter avtalen. Heving av avtalen må varslast innan 15.april med verknad frå komande sesong.

### Erstatning

Leverandøren kan krevje erstatta eit kvart direkte tap som med rimelegheit kan tilbakeførast til misleghaldet. Dette gjeld ikkje dersom Kunden kan godtgjøre at misleghaldet eller årsaken til misleghaldet ikkje kan tilskrivas skyld hos Kunden eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare krevjas dersom det er utvist grov uaktsemd eller forsett.

## Suspensjon av partanes rettigheit og pliktar

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligg utanfor partanes kontroll og som gjer det umuleg å oppfylle pliktar etter denne Avtalen, og som etter vanlige kontraktsrettslege reglar må reknas som force majeure, skal motparten varslas om dette utan ugrunna opphald. Den ramma parts pliktar suspenderas så lenge den ekstraordinære situasjonen varar. Den annen parts motyting suspenderas i same tidsrom.

## Endringar

Endringar i Avtalen skal gjerast skriftlig og underteiknas av delegerte personer. Alle endringar skal vedleggast Avtalen.

## Forsikring

Leverandøren skal ha vanlege forsikringar for å dekke krav frå Kunden eller tredjeperson som følgje av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen.

## Overdraging av rettigheter og plikter

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og pliktar etter avtalen med skriftlig samtykkje frå Kunden, likevel slik at samtykkje ikkje skal nektas utan sakleg grunn. Unntak er dei tilfelle kor leverandørselskapet slåas saman med eit anna selskap eller overdraginga skjer til eit dotterselskap. I sistnemnte tilfelle er ein eventuell overdraging betinga av at Leverandøren garanterer for at dotterselskapet oppfyller kontrakten.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdragas. Slik overdraging fritar ikkje vedkomande part frå hans forpliktingar og ansvar.

### **Reklame og media**

Leverandør må innhente førehandsgodkjenning frå Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på anna måte ønskjer å gi offentlegheita informasjon om kontrakten utover å oppgi leveransen som generell referanse.

All kontakt med media skal godkjennast av Kunden på førehand.

### **Rettsval og tvistar**

Partanes rettigheitar og pliktar etter denne Avtalen bestemmast i sin heilheit av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist mellom partane om tolkinga eller rettsverknadane av Avtalen, skal tvisten først søkas løyst ved forhandlingar. Fører slike forhandlingar ikkje fram innan to månadar, kan kvar av partane forlange tvisten avgjort med endeleg verknad ved norsk domstol. Partane vedtar Sunnmøre tingsrett som verneting for slik tvist.

---

## Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Krav til Leverandøren ved gjennomføring av anskaffinga

### 1 KVALITETSSYSTEM OG KVALITETSPLANAR

#### ○ Generelle krav til utføring av drift og vedlikehald

Entreprenøren skal sørge for at vegnettet er framkommeleg for trafikantane (fotgjengarar, syklistar og kjøretøy) i samsvar med kontraktens standard og kravspesifikasjonar, med tanke på trafikksikkerhet, miljø og omsyn til trafikantane og vegens naboar.

Entreprenøren skal sjølv sørge for at han har tilgjengeleg utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i samsvar med kontrakten. Entreprenøren skal utføre kontraktsarbeidet på en fagmessig og aktsam måte og legge vekt på sikkerheten, slik at skade på person og eigedom unngåas.

Spesiell aktsemd skal utvisast i forhold til trafikksikkerhet, trafikkavvikling, arbeidsmiljø og ytre miljø.

Arbeidet skal utførast med serviceinnstilling overfor trafikantane og vegens naboer.

Arbeidet skal utførast i samsvar med aktuelle lover, forskrifter og føresegner.

Arbeidet skal utførast slik at forstyrringa av trafikantane, vegens naboer og øvrige omgivelser minimaliserast, vurdert i forhold til arbeidets viktighet og i forhold til kostnadane for utføringa av arbeidet.

Det skal nyttast maskiner og utstyr som ikkje skadar vegnettet.

Arbeidet skal gjennomførast på ein samarbeidsorientert og ikkje konfliktorientert måte.

#### ▪ Melding og rapportering om skadar, feil og manglar mv.

Ved alvorlege hendingar på vegnettet skal oppdragsgivar ha melding med ein gong.

I tillegg skal entreprenøren utan ugrunna opphald melde til oppdragsgivar om:

- Alvorlege skadar på objekt som inngår i kontraktsarbeidet
- Skadar påført av kjent/ukjent motorvogn
- Feil, manglar og andre forhold som har eller kan komme til å få tyding for framkomme og trafikksikkerheit eller for det totale drifts- og vedlikehaldsarbeidet, sjølv om disse forholda ikkje er direkte knytt til entreprenørens ansvarsområder gitt i kontrakten.
- Behov for opplesing og bortkøyning av snø og is.

Hendingar som oppdragsgivar reknar som alvorlege (ikkje uttømande):

- Alle trafikkuhell med entreprenørens kjøretøy/ maskiner
- Trafikkulukker med personskade

- Stengt veg av ulike grunnar
- Redusert framkomme, seinkingar

I tillegg skal det meldes om uventa hendingar kor entreprenøren har gjennomført tiltak etter oppmoding frå politi, brannvesen eller andre.

- **Skader på objekt voldt av entreprenør**

Entreprenøren skal informere om skadar, og skal dokumentere sted, tid, skadetype/omfang og kven som er skadevolder. Entreprenøren er ansvarleg og må dekkje slike skadar sjølv eller gjennom si eiga forsikring.

- **Dokumentasjon på utført arbeid**

Entreprenør fører brøytelister fortløpande som vert lagt ved faktura.

- **Behandling og rapportering av manglar og avvik**

Entreprenøren skal svare på oppdragsgivars meldingar om avvik og manglar og utbetre desse så snart som muleg etter avtale med oppdragsgivar.

- **Andre ordningar for tilsyn og inspeksjon**

Oppdragsgivar vil etablere egne ordningar for tilsyn og inspeksjon som han finner ønskelig og formålstenlig, og entreprenør er pliktbar å bidra til at slik tilsyn og inspeksjon kan fungere iht. intensjonar.

- **PROSESSFORDELT KRAVSPESIFIKASJON**

- **Organisering og struktur**

- **Generelt**

Entreprenøren er en del av oppdragsgivars organisasjon for handteringa av vinterdrift, og skal samarbeide med interne sjåførar og andre entreprenørar. Dette skal gjerast på en smidig måte, slik at det er minst mulig ulemper for alle parter.

Definisjonar:

**Samleveg:** Hovudveg (Europaveg, Riksveg, Fylkesveg), hovudtilkomst til bustadområde og veger tilgrensande til kommunale institusjonar, skoler og barnehagar.

**Tilkomstveg:** Køyreveg som ikkje er samleveg: Bustadveg, stikkveg, blindveg, veg med lokaltrafikk, bygdeveg.

**Privatveg:** Private veger som ikkje skal brøytast av kommunen..

**Gang- og sykkelveg:** Områder utan biltrafikk, eller der kjøring skjer på dei gåande sine premisser.

- **Møteplan og informasjon**

Før sesongstart kan det gjennomførast eit oppstartsmøte med entreprenør, for bl.a. å gå igjennom roda. Entreprenøren skal få tilgang til rodekart.

I etterkant av sesongen skal det kallast inn til eit evalueringsmøte, der gjennomføring av sesongen og ev. problemområde diskuterast.

- **Privatveger**

Private vegar inngår ikkje i oppdraget. Dersom entreprenøren tar på seg oppdrag for private skal dette utførast etter at oppdraget for oppdragsgivar er fullført. Brøyting av private vegar vert entreprenørens anliggende (fakturering etc). Satsar for brøyting av private vegar kan verte sett av Sande kommune.

- **Utkalling**

Entreprenøren kan bli kalla ut av overordna vakt. Etter utkalling har entreprenøren 1 time til å sette i verk tiltaket, dersom ikkje anna blir avtalt.

- **Beredskapsperiode**

Ordinær beredskapsperiode er frå 15.oktober til 15.april. Behov for vinterdrift kan likevel oppstå både før og etter ordinær beredskap. Slike tilfelle skal faktureras med ei veker beredskap pr. veke det er utført kontraktsarbeid.

- **Rodene**

Denne konkurransen gjeld 7 separate roder på det kommunale vegnettet.

Det skal leverast separate tilbud pr. rode. Oppdragsgivar evaluerar den enkelte rode kvar for seg og tildeler oppdrag pr. rode som separat kontrakt.

- **Arbeidsoppgåver/ prosessbeskriving**

- **Snøbrøyting**

Oppgåven/ prosessen omfattar all snøbrøyting og beredskap for brøyting. Denne skal settast i gang av entreprenør ved utløysande krav.

- **Snø- og isrydding**

Oppgåven/ prosessen omfattar ryddeoppgåver som:

- Snø- og ishøvling
- Snørydding med traktor

- **Strøing**

Oppgåven omfattar utstrøing av sand eller saltblanda sand.

- **Generelle krav til standard for drift og vedlikehald**

1. Vegane skal være framkommelige for køyretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring. Dette skal oppnåas ved å redusere mengda snø og is på vegen samt sikre tilstrekkelig veg-grep for trafikantane.
2. Gang- /sykkelveg og fortau skal gi gåande framkomme på deira eigne premisser samt eit sikkert trafikkmiljø. Gang- / sykkelveg og fortau skal framstå som attraktive for fotgjengarar og syklistar. Gang- /sykkelveg og fortau skal være farbare for fotgjengarar og syklistar slik at de vel å ferdes på gang- og sykkelvegen og fortauet framfor i kjørebanelen.
3. Parkeringsareala skal være rydda før arbeidarane kjem på jobb om morgonen.

4. Bruksareal og tilkomstveger til skular, ambulanse, brannstasjon, barnehagar og kommunale institusjonar skal ryddast for snø slik at ferdsel til og frå institusjonane ikkje hindrast og slik at areala er framkommelege og tenlige for institusjonanes brukarar og besøkande.

- **Spesifikasjonar og krav**

- **Snøbrøyting**

1. Brøyting av samleveggar ,tilkomstvegar og gang- og sykkelvegar startar når det er 5 cm snø på vegbanen.
2. Det skal brøytast i køyrefeltas fulle bredde, om ikkje faste sidehinder eller parkerte køyretøy hindrar dette.
3. Brøyting skal utførast slik at underlaget blir jamnt utan sjenerande issvullar o.l. Det skal ikkje ligge igjen snørankar over kryssande offentlege vegar og gangfelt. Snø skal ikkje haugas på ein slik måte at sikta i kryss hindrast. Der det ikkje er faste sidehinder, skal det brøytast på ein slik måte at bortkøyting av snø ikkje blir nødvendig.
4. Oppdragsgivar har rett til, ut frå tidlegare års erfaringar, å vise entreprenør kor snøen skal deponerast eller brøytast.
5. I vegar utan fortau fordelast snøen til begge sider, om ikkje eitt av sideområdene er klart betre egna til lagring av snø. I vegar med fortau på en side, brøytes normalt all snøen over til motsett side. I vegar med to fortau fordeles snøen til begge sider, om ikkje eitt av sideområdene er klart betre egna.
6. Det skal brøytes i fortauets fulle bredde om ikkje faste sidehinder hindrar dette.
7. Fjerning av snø i samband med gangvegsluser skal inngå som del av brøytinga av roda. Sperrebommar/sluser skal normalt opnast og latast att ved gjennombrøyting.
8. Haldeplassane skal ryddast for snø i heile fortauets bredde. Ranke og snøhaugar skal ikkje leggest igjen framfor leskur eller langs kantstein på haldeplasser.
9. Parkeringsplassar til offentlege bygg og institusjonar brøytast av den som brøyter vegen forbi plassen. Parkeringsplass for frivillige lag og organisasjonar brøytast også ved høve.

➤ **ANDRE AVTALER OG BESTEMMELSER**

- **Personell**

Entreprenøren skal ta seg av all kontakt med publikum på en profesjonell og serviceinnstilt måte.

Brøytesjåfør skal vere villig til å møte opp på møter og kurs arrangert av oppdragsgivar.

- **Utstyr**

Kjøretøyet skal være tilpassa behovet på roda, og skal kunne ta seg frem på alle vegar utan å påføre veg, vegutstyr eller tredjemann skader. Det skal også være skodd for å ta seg frem på alle strekningar på roda.

**➤ FAKTAGRUNNLAG**

Rodenes geografiske utstrekning går frem av vedlagte oversikt og kart. Mindre endringer må påregnas år for år.

Tabellen under viser rode nummer, rode navn og rode lengde.

Roder	Område	lengde meter ca.
T1	Gjerdsvika	4000
T2	Haugsbygda	5400
T3	Vågen/ Gurskebotn	10800
T4	Larsnes	12750
T5	Skredestranda	5400
T6	Kvamsøy	5400
T7	Sandsøy/ Voksa	11300

**Vedlegg 2 – Løysingsbeskriving****Tilbud på rode** \_\_\_\_\_**Firma:** \_\_\_\_\_

tilbyr seg å utføre vintervedlikehold på denne roden i samsvar med denne avtale, kravspesifikasjon, løysingsbeskriving og pris.

Følgjande køyretøy, utstyr og mannskap skal brukas til å utføre oppdraget.

Kjøretøy – type	
Kjøretøy - årsmodell	
Kjøretøy - hestekrefter	
Kjøretøy – akseltrykk	
Utstyr – type - bredde	
Utstyr – årsmodell	
Mannskap – namn og ansiennitet	
Mannskap - back-up – namn og ansiennitet	



### Vedlegg 3 – Pris

Sande kommune, teknisk eining, tilbyr følgjande prisar til sine leverandørar av snøbrøyting for sesongen 2020/2023. Prisane er eks. mva.

Kjøretøy inklusiv brøyteutstyr	Kr pr. time Eks mva	Tilbode pris 2020-2023	Tilbode fastpris
Traktor >90 hk	650,-		
Traktor ≥ 150 hk	743,-		
Beredskap	Kr pr. sesong		
Beredskapsgodtgjørelse, 26 veker	76 384,-		
Event.tilbod om også fastpris			
Noter ned kva tilgjengeleg eige brøyteutstyr ein har her:			

**Vedlegg 4 Mal for HMS-eigenerklæring**

Denne stadfestinga gjeld:

Firma .....  
Adresse .....  
Postnr./-sted .....  
Land\* .....

Det bekreftas med dette at denne verksemda arbeider systematisk for å oppfylle krava i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivninga og ved det tilfredsstillar krava i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i verksemda (Internkontrollforskrifta) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhald av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidvern og arbeidsmiljø mv.

Det vert stadfesta at verksemda er lovleg organisert i samsvar med gjeldande skatte- og arbeidsmiljø-regelverk når det gjeld tilsette sine faglege og sosiale rettigheter. Det aksepteras at oppdragsgivar etter oppmoding vil bli gitt rett til gjennomgåing og verifikasjon av verksemda sitt system for å ivareta helse, miljø og sikkerheit.

Daglig leder (sign.) Dato:

Det stadfestas med dette at det er gjort systematiske tiltak for å oppfylle krav som nemnt over i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivninga.

Representant for dei tilsette (sign.) Dato:

*\* For utanlandske oppdragstakarar gjeld følgjande:*

Det stadfestas med dette at det ved utarbeiding av tilbodet er teke omsyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivninga som følgjer av forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i verksemdar (Internkontrollforskrifta), fastsatt ved kgl. res. 6 desember 1996 i medhald av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidvern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteras at oppdragsgivar etter oppmoding vil bli gitt rett til gjennomgåing og verifikasjon av verksemdas system for ivaretaking av helse, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktande underskrift:

Daglig leder Dato:  
(sign.)