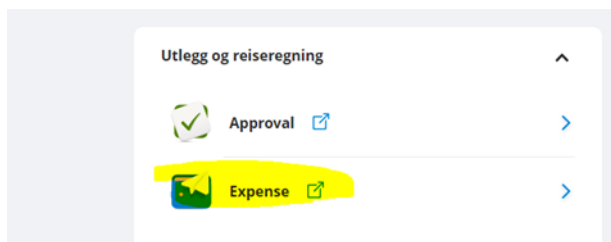
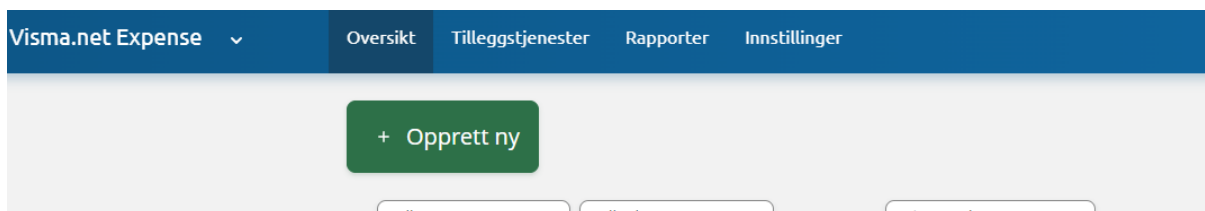


Tapt arbeidsfortjeneste

Logg på <https://sande-kommune.enterprise.visma.no/> velg reiseregningsmodulen Expense



Velg «opprett ny»



Legg inn beskrivelse, og velg riktig «stilling» - «Folkevalgt» og at organisasjonsenhet er riktig (Kommunestyre/Formannskap osv) og trykk fortsett.

Opprett ny

Tapt arbeidsfortjeneste

Unngå tekst med sensitiv data.

Kostnadsfordeling

*Stilling

*Organisasjonsenhet

1 - Spesialkonsulent I

Personal og organisasj...

Ansvar

2510 - Lønskantoret

Funksjon

120 - Administrasjon

Prosjekt

Søk

Anlegg

Søk

Spesifikasj.

Søk

Lånenr.

Søk

+ [Splitte kostnadsbærere](#)

Fortsett

Avbryt

Velg «Legg til utlegg»

Ikke sendt

Beskrivelse av reiseregning

Tapt arbeidsfortjeneste

Stilling: Organisasjonsenhet
1 - Spesialkonsulent I: Personal og organisasjon

Ansvar: 2510 - Lønskontoret Funksjon: 120 - Administrasjon Prosjekt: Ikke valgt Anlegg: Ikke valgt Spesifikasj.: Ikke valgt Lånenr.: Ikke valgt


+ Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg til reise/diett



Denne reiseregningen er tom.

Sammendrag

Trekkpliktig	0,00 NOK
Trekkfritt	0,00 NOK
Totalt	0,00 NOK

+ kommentar eller dokument(er)


 Send til godkjenning


 Lagre til senere  Slett

Under type utlegg **SKAL** du velge Tapt arbeidsfortjeneste **utan** feriepenger.

Legg til utlegg

Vedlegg:

*Kjøpsdato: 15.11.2023 

*Type utlegg: - Velg utleggstype - 

- Bøker
- Drivstoff
- Ferge / Båt
- Flybillett
- Frokost hotell
- Helsejenester / lege
- Kontorutstyr / rekvisita
- Leiebil
- Måltid
- Møtemat
- Overnatting
- Parkering
- Samlepost anna forbruksmateriell, råvarer og tenester 12% moms
- Samlepost anna forbruksmateriell, råvarer og tenester 25% moms
- Samlepost anna forbruksmateriell, råvarer og tenester u/moms
- Sosiale arrangementer
- Tapt arbeidsfortjeneste inkludert feriepenger**
- Tapt arbeidsfortjeneste uten feriepenger**
- Taxi
- Toz

Attestert trekk i frå arbeidsgjevar **SKAL** innehalde sum utan feriepenger.

Attestert trekk i frå arbeidsgjevar **SKAL** vere ny for kvar gong, vi godkjenner ikkje kopierte bekreftelsar. Den skal også vere signert av leiar/hr/lønsansvarleg.

Last opp vedlegget «Legg ved fil», legg inn beløpet du krever, og skriv tekst. Trykk «Legg til»

Legg til utlegg

Vedlegg

*Kjøpsdato 15.11.2023

*Type utlegg Tapt arbeidsfortjeneste inkludert feriepenger

*Beløp 1996,00 NOK

*Formål Tapt arbeidsfortjeneste

Utlegg utenlands

Angi kostnadsbærere



Trykk «Send til godkjenning»

Ikke sendt

Beskrivelse av reiseregning

Tapt arbeidsfortjeneste

Datoer 15 november

Stilling 1 - Spesialkonsulent I Organisasjonsenhet Personal og organisasjon

Ansvar 2510 - Lønkontoret Funksjon 120 - Administrasjon Prosjekt Ikke valgt Anlegg Ikke valgt Spesifikasj. Ikke valgt Lånenr. Ikke valgt

+ Legg til utlegg + Legg til kjøring + Legg til reise/diett

nov. 15 2023 Tapt arbeidsfortjeneste inkludert feriepenger Tapt arbeidsfortjeneste 1 996,00 NOK

Sammendrag

1 utlegg	1 996,00 NOK
Trekkpliktig	0,00 NOK
Trekkfritt	1 996,00 NOK
Totalt	1 996,00 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

Send til godkjenning

Lagre til senere Slett

Alle utlegg vert kontrollert før vi tilviser til utbetaling. Epostar eller papirversjonar av krav vert ikkje godkjent.

Den folkevalde er sjølv ansvarleg for å sende inn krav om tapt arbeidsforteneste via Expense.

Gjeld det same ved reiserekning.